

# KAMU İHALE KURUMU PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kariyer ve liyakat ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Kamu İhale Kurumu personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Kamu İhale Kurumunda ücret, mali ve sosyal haklar dışında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak istihdam edilen personelden görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Alt hizmet grubu: Bu Yönetmelik kapsamındaki hizmet gruplarının içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerin gösterildiği grupları,

b) Aynı düzeydeki görevler: Aynı hizmet grubu içindeki aynı alt bentlerde yer alan görevleri,

c) Başkan: Kamu İhale Kurumu Başkanını,

ç) Görev unvanı: Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde sayılan görev grupları içinde belirtilen görev unvanlarını,

d) Görevde yükselme: Bu Yönetmelikte belirtilen görevlere aynı veya başka hizmet gruplarından yapılacak görevde yükselme niteliğindeki atamaları,

e) **(Mülga:RG-13/3/2015-29294)**

f) **(Değişik:RG-16/7/2017-30125)** Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme suretiyle atanacakların tabi tutulacakları yazılı ve sözlü sınavı,

g) Hizmet grubu: Benzer veya aynı düzeydeki görevlere ilişkin grubu,

ğ) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,

h) Kurul: Kamu İhale Kurulunu,

ı) Kurum: Kamu İhale Kurumunu,

i) Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyindeki mesleki veya teknik eğitim sonucu kazanılan unvanlara ilişkin görevlere yapılan atamaları,

j) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyindeki mesleki veya teknik eğitim sonucu kazanılan unvanlara **(Değişik ibare:RG-13/3/2015-29294)** ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan yazılı **(Ek ibare:RG-16/7/2017-30125)** ve sözlü sınavı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin (Mülga ibare: RG-13/3/2014-29294) (...)

#### Esaslar

#### Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi hizmet grupları ve kadrolar

**MADDE 5 –** (1) Görevde yükselmeye tabi hizmet grupları ve kadrolar şunlardır:

a) Yönetim Hizmetleri Grubu;

1) Birim müdürü,

2) Özel büro müdür yardımcısı,

3) Birim şefi.

b) **(Değişik:RG-31/5/2013-28663)** Araştırma ve Planlama Hizmetleri Grubu;

1) Yönetim Hizmetleri Uzmanı,

2) Araştırmacı.

c) Bilgi İşlem Hizmetleri Grubu;

1) Çözümleyici.

ç) İdari Hizmetler Grubu;

1) Büro görevlisi, bilgisayar işletmeni, ayniyat memuru, arşiv memuru, dava takip memuru, iletişim görevlisi, santral memuru,

2) şoför.

d) Destek Hizmetleri Grubu;

1) Dağıtıcı.

(2) Unvan değişikliğine tabi kadrolar:

a) Mimar, mühendis, avukat, istatistikçi, programcı, mütercim-tercüman, hemşire, teknisyen.

**Görevde yükselme sınavı suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar**

**MADDE 6 – (1)** Bu Yönetmelikte belirtilen görevlere görevde yükselme yoluyla atama yapılabilmesi için aşağıda belirtilen genel şartlar aranır.

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

b) (Mülga:RG-21/4/2022-31816)

c) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

**Görevde yükselme sınavı suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar**

**MADDE 7 – (1) (Değişik cümle:RG-13/3/2015-29294)** Bu Yönetmelik kapsamındaki görevlere, görevde yükselme suretiyle atanacaklarda; Kurum kadrolarında çalışma süresi belirtilmeyen görevler için, Kurum kadrolarında en az iki yıl süreyle görev yapmış olmak şartı ile ilan edilen kadrolar için Kurumda alt görevlerde çalışmış olma şartı ve süresini sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere alt görevlerde ise en az bir yıl süreyle çalışmış olmak şartı ve aşağıdaki diğer özel şartlar aranır.

a) Birim müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan ya da dengi okullardan mezun olmak,

2) En az 3 yılı Kurumda olmak üzere 8 yıl ve üzeri kamu hizmeti bulunmak,

3) Kurumda araştırmacı, özel büro müdür yardımcısı veya birim şefi kadrosunda çalışıyor olmak.

b) Araştırmacı kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan ya da dengi okullardan mezun olmak,

2) En az 3 yılı Kurumda olmak üzere 8 yıl ve üzeri kamu hizmeti bulunmak,

3) Kurumda, özel büro müdür yardımcısı veya birim şefi kadrosunda çalışıyor olmak.

c) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;

1) Üniversitelerin mühendislik fakülteleri ile istatistik, matematik, fizik veya bilgisayar programlama bölümlerinin herhangi birisinden en az lisans programı mezunu olmak,

2) Kurumda en az 2 yıl programcı veya mühendis kadrosunda çalışmış olmak.

ç) Özel büro müdür yardımcısı kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan ya da dengi okullardan mezun olmak,

2) En az 3 yılı Kurumda olmak üzere 6 yıl ve üzeri kamu hizmeti bulunmak,

3) Kurumda birim şefi kadrosunda çalışıyor olmak.

d) Birim şefi kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık fakülte veya yüksekokul ya da dengi okullardan mezun olmak,

2) En az 6 yıl kamu hizmeti bulunmak ve en az 3 yıl Kurumda, büro görevlisi, bilgisayar işletmeni, ayniyat memuru, arşiv memuru, dava takip memuru, iletişim görevlisi veya santral memuru kadrosunda çalışmış olmak.

e) Büro görevlisi ve ayniyat memuru kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokul ya da dengi okullardan mezun olmak.

f) Bilgisayar işletmeni kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksekokul ya da dengi okullardan mezun olmak,

2) Bilgisayar işletmeni sertifikasına sahip olmak.

g) Dava takip memuru, arşiv memuru ve iletişim görevlisi kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- Ğ) Santral memuru kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az ilköğretim okulu mezunu olmak.
- h) Şoför kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) En az üç yıllık (B) sınıfı ve üzeri sürücü belgesine sahip olmak.
- İ) **(Ek:RG-13/3/2015-29294)** Yönetim hizmetleri uzmanı kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan ya da dengi okullardan mezun olmak,
- 2) En az 10 yıl kamu hizmeti bulunmak ve Kurumda en az 3 yıl birim müdürü, araştırmacı, mühendis, mimar, istatistikçi, çözümleyici, programcı veya mütercim-tercüman kadrosunda çalışmış olmak.

**Unvan değişikliği sınavı suretiyle atanacaklarda aranacak şartlar**

**MADDE 8 – (1)** Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar şunlardır;

- a) Atanılacak kadro unvanını öğrenim durumu itibarıyla kazanmış bulunmak,
- b) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak.

**(2)** Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar şunlardır;

a) Mühendis ve mimar kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az dört yıllık eğitim veren mühendislik veya mimarlık fakültelerinden mezun olmak.

b) Avukat kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Avukatlık ruhsatına sahip olmak.

c) İstatistikçi kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az dört yıllık eğitim veren fakültelerin istatistik bölümünden mezun olmak.

Ç) Programcı kadrosuna atanabilmek için;

1) Üniversitelerin mühendislik fakülteleri ile istatistik, matematik, fizik veya bilgisayar programlama bölümlerinin herhangi birisinden en az lisans programı mezunu olmak,

- 2) Bilgisayar programlamada deneyimli olmak.

d) Mütercim-tercüman kadrosuna atanabilmek için;

- 1) En az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan ya da dengi okullardan mezun olmak,

2) **(Değişik:RG-31/5/2013-28663)** Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında (A) düzeyinde başarılı olmak veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği olan bir belgeye sahip olmak.

e) Hemşire kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Fakültelerin, yüksekokulların veya sağlık meslek liselerinin hemşirelik bölümü mezunu olmak.

f) Teknisyen kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Teknik eğitim veren liselerin ilgili bölümlerinden mezun olmak.

**(Mülga bölüm başlığı:RG-13/3/2015-29294)**

**(Mülga ibare:RG-13/3/2015-29294)**

**Sınav şartı**

**MADDE 9 – (Değişik:RG-16/7/2017-30125)**

(1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

**Duyuru, başvuru ve itiraz**

**MADDE 10 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-13/3/2015-29294)**

(1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atama yapılacak kadroların sınıfı, unvanı, atama yapılacak boş kadro sayısı, sınav konuları, sınav tarihi, son başvuru tarihi, başarı puanı, sınavın hangi usulde yapılacağı, başvuru şartları ve diğer hususlar yazılı sınavlardan önce duyurulur. Sınav duyurusu sınav tarihinden en az otuz gün önce Kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.

(2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

(3) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da sınava katılmaları mümkündür.

(4) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanılacak kadrolar için yapılacak sınavlara, sadece Kurum personeli başvurabilir. Aday memurlar ile ilan edilen kadrolara sınavsız atanma hakkına sahip olanlar ise başvuruda bulunamazlar.

(5) İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına yapılacak olan başvurular incelenerek, aranan şartları taşıyanlar Kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.

(6) Başvuruları öngörülen şartlara uygun olmaması nedeniyle Kurumun resmi internet sitesinde ilan edilen listede yer almayanlar, listenin ilan edildiği tarihten itibaren 3 iş günü içinde, sınav kuruluna itiraz edebilir. İtiraz sınav kurulunun sekretarya hizmetlerini yürüten birim aracılığıyla yapılır. Bu itirazlar 7 iş günü içinde incelenerek karara bağlanır. İtiraz sonucu, sekretarya hizmetlerini yürüten birimce itiraz sahiplerine yazılı olarak bildirilir.

**Görevde yükselme eğitime alınma**

**MADDE 11 – (Mülga:RG-13/3/2015-29294)**

**Görevde yükselme eğitiminin süresi**

**MADDE 12 – (Mülga:RG-13/3/2015-29294)**

**Görevde yükselme eğitimi konuları ve puan değerleri**

**MADDE 13 – (Mülga:RG-13/3/2015-29294)**

**(Değişik ibare:RG-13/3/2015-29294) ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına İlişkin Esaslar**

**Sınav kurulu ve görevleri**

**MADDE 14 –(Başlığı ile birlikte değişik:RG-13/3/2014-29294)**

(1) Sınav kurulu; Başkanın veya Başkanın görevlendireceği başkan yardımcısının başkanlığında, biri İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı olmak üzere üç daire başkanı ve İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığından bir kişi olmak üzere beş kişiden oluşur. Aynı usulle birer yedek üye belirlenir. Sınav kurulu yedekleri ile birlikte Başkanlık onayı ile tespit edilir. İhtiyaç duyulması halinde kurum dışından kamu görevlileri arasından kurullara üye veya üyeler görevlendirilebilir.

(2) Sınav kurulunu teşkil eden üyeler görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına alınacak personelden, lisansüstü öğrenim hariç öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(3) Sınav kurulunun başkan ve üyeleri; eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının katıldıkları görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarında görev alamazlar. Bu durumda olan üyelerin yerine yedek üye görevlendirilir.

(4) Sınav kurulu; sınavların yapılması veya yaptırılması, sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür.

(5) Kurul, başkan ve üyelerin tamamının katılımı ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılmaz.

(6) Kurulun sekretarya hizmetleri İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

**Sınav kurulunun görevleri**

**MADDE 15 – (Mülga:RG-13/3/2015-29294)**

**Yazılı sınav**

**MADDE 16 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/7/2017-30125)**

(1) Yazılı sınav, bu sınava ilişkin konu başlıklarına duyuruda yer verilmek suretiyle, Kurumca belirlenecek konularda yapılır.

(2) Yazılı sınav Kurumca yapılabileceği gibi, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğüne veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir.

(3) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.

**Sözlü sınav**

**MADDE 16/A – (Ek:RG-16/7/2017-30125)**

(1) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

(2) Sözlü sınavda ilgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

#### **Unvan değişikliği sınavı**

##### **MADDE 17 – (Değişik:RG-13/3/2015-29294)**

(1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen unvan değişikliğine tâbi kadrolar için yapılacak duyurular üzerine; bu unvanları en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu kazanmış olanların atamaları, **(Mülga ibare:RG-16/7/2017-30125)** (...) bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, unvan değişikliği sınavı sonucundaki başarısına göre gerçekleştirilir.

(2) **(Değişik:RG-16/7/2017-30125)** Unvan değişikliği yazılı sınavı, Kurumca belirlenecek görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılır.

(3) Bu sınava katılacaklarda Kurumda veya öğrenim durumlarıyla ilgisi olmayan görevlerde belirli bir süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece Kurum personeli başvurabilir.

(4) Unvan değişikliği sınavlarıyla ilgili iş ve işlemleri sınav kurulu yürütür.

#### **Başarı sıralaması ve sınav sonuçlarının duyurulması**

##### **MADDE 18 –(Başlığı ile birlikte değişik:RG-13/3/2015-29294)**

(1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. **(Değişik cümle:RG-16/7/2017-30125)** Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve Kurumun resmi internet sitesinde ilan edilir.

(2) Sınavda başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, Kurumca ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

(3) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarında başarı puanlarının eşitliği durumunda sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
  - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
  - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

#### **İtiraz**

**MADDE 19 –** (1) İlgililer, kendilerine yazılı olarak bildirilmesinden itibaren en geç beş iş günü içinde sınav kuruluna bu kurulun sekreteryaya hizmetlerini yürüten birim aracılığıyla itiraz edebilir. Bu itirazlar en geç 10 iş günü içinde incelenerek karara bağlanır. Sonuç, sekreteryaya hizmetlerini yürüten birimce itiraz sahiplerine bildirilir.

(2) Yapılan sınavlarda hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır. Ancak, soruların yüzde beşinden fazlasının hatalı olduğunun birinci fıkrada belirtilen süre içinde yapılan itirazlar üzerine veya herhangi bir şekilde tespit edilmesi halinde, sınav iptal edilir ve en kısa sürede yeni sınav yapılır.

#### **Sınav belgelerinin saklanması**

**MADDE 20 –** (1) Sınavlarla ilgili belgeler, aynı görevler için yapılacak bir sonraki sınav tarihine kadar saklanır. Ataması yapılanların belgeleri özlük dosyalarına konulur.

## **Atama**

### **MADDE 21 –(Değişik:RG-13/3/2015-29294)**

(1) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.

(2) Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 18 inci madde uyarınca Kurumca belirlenmiş olması halinde yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

(3) Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

### **(Değişik ibare:RG-13/3/2015-29294) DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Görev grupları arası geçişler**

**MADDE 22 – (1)** Bu Yönetmeliğin beşinci maddesinde belirtilen görev grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Aynı görev grubunun alt görev grubu içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden; bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla, aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir. Sınavsız yapılacak atamalar için **(Değişik ibare:RG-31/5/2013-28663) İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca** duyuru yapılır. **(Mülga cümle:RG-13/3/2015-29294) (...)** Duyuruda birden fazla unvana yer verilmesi halinde adaylar gerekli şartları taşımaları kaydıyla birden fazla unvan için de başvuruda bulunabilirler. Tercihlerinden birine atanamayanların atamaları, başvurularında belirtmeleri halinde ihtiyaç çerçevesinde duyuruda yer verilen boş kadrolara yapılır.

b) Görev grupları arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme **(Mülga ibare:RG-13/3/2015-29294) (...)** sınavına tabidir.

(2) Unvan değişikliğine tabi kadrolara geçişler ile bu kadrolar arasındaki geçişler atanacak kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

(3) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan ve doktora öğrenimini bitiren personelin, atanılacak görev için aranan toplam hizmet süresine sahip olmaları ve mevzuatla aranan öğrenim şartını taşımaları kaydıyla uzman veya aynı düzeydeki görevler ile daha alt görevlere atanmalarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

#### **Naklen atamalar**

**MADDE 23 – (1)** Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personelden bu Yönetmelikteki aynı unvana veya bu unvanın bulunduğu grupta ya da alt grupta yer alan diğer unvanlara görevin gerektirdiği şartları taşımak kaydıyla genel hükümlere göre naklen atama yapılabilir.

#### **Engellilerin sınavı (Değişik başlık:RG-13/3/2015-29294)**

**MADDE 24 – (1)** Kurum, gerekli şartları taşıyan ve atama yapılacak görevi yerine getirebilecek durumda bulunan **(Değişik ibare:RG-13/3/2015-29294) engellilerin** sınavlarının yapılabilmesi için gerekli önlemleri alır.

#### **Kazanılmış haklar**

**MADDE 25 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamına giren unvanları, ilgili mevzuatları uyarınca kazananların hakları saklıdır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 26 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Öğrenim durumu**

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibariyle iki yıllık veya üç yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer şartlara sahip oldukları takdirde bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim görmüş kabul edilirler.

**Yürürlük**

**MADDE 27 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 28 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Kamu İhale Kurumu Başkanı yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	1/3/2011	27861
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	31/5/2013	28663
2.	13/3/2015	29294
3.	16/7/2017	30125
4.	21/4/2022	31816